**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД**

**ОГРАНАК ТЕ-КО КОСТОЛАЦ, КОСТОЛАЦ**



**KОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара

**ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО**

ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године

**ЈН 3100/0036/2019**

**К О М И С И Ј А**

за спровођење ЈН 3100/0036/2019

формирана Решењем бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(потпис члана Комисије*

(заведено у ЈП ЕПС број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године)

Костолац, децембар 2019. године

На основу члана 32, 40, 40a, и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oд \_\_\_\_\_\_\_\_. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године

за јавну набавку добара бр. **ЈН 3100/0036/2019**

Садржај конкурсне документације:

страна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2. | Подаци о предмету набавке | 3 |
| 3. | Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара...) | 4 |
| 4. | Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова | 8 |
| 5. | Критеријум за за оцењивање понуда | 12 |
| 6. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| 7. | Обрасци | 31 |
| 8. | Модел оквирног споразума | 54 |
| 9. | Модел уговора | 64 |

Укупан број страна документације: 73

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив и адреса Наручиоца | Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица царице Милице бр.2, 11000 Београд -  Огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, ул- Николе Тесле бр.5-7 |
| Назив и адреса крајњег корисника | Огрaнaк ТЕ-КО Костолац, улица: Николе Тесле бр.5-7, Костолац |
| Интернет страница Наручиоца | [www.eps.rs](http://www.eps.rs/) |
| Врста поступка | Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку са циљем закључења оквирног споразума, за набавку добара у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| Предмет јавне набавке | Набавка добара: **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО** |
| Циљ поступка | Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума, са једним понуђачем, на период до једне године. На основу оквирног споразума, када настане потреба, Купац ће са Продавцем закључивати уговоре |
| Контакт | Зорица Радивојевић  e-mail: **zorica.radivojevic@te-ko.rs** |

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Опис предмета јавне набавке: ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО

Назив из општег речника набавке: блиндиране плоче

Ознака из општег речника набавке: 44430000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

# 3.ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара,техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

# 3.1. Врста и количина добара.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozicija** | **Šifra** | **Naziv proizvoda** | **JM** | **okvirna količina** |
| 1 | 1550233 | PLOČA NOSNA 30X314X437 50MN7 Č.3134 CRT.BR.12822.318.10M.03 POZ.16 | kom | 400 |
| 2 | 1693735 | TELO UDARNO 50X310X1109 BR.CRT.12822.318.369-105 POZ.1 | kom | 216 |
| 3 | 327980 | TELO UDARNO 90 X 323 X 1109 BR.CRT.12822.318.369-105 | kom | 216 |

**3.2 Квалитет и техничке карактеристике (спецификације).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз.** | **Шифра** | **Назив** | **Јед. мере** | **Количина** | **Опис / Прилог** |
| 1 | 1550233 | PLOČA NOSNA 30X314X437 50MN7 Č.3134 | kom | 400 | Mlin-stator-nosna ploca 1550233.pdf |
| 2 | 1693735 | TELO UDARNO 50X310X1109 BR.CRT.12822.318.369-105 POZ.1 | kom | 216 | Mlin-RK-Udarna ploca 90mm poz.1 i 50mm poz.2 327980 i 1693735.pdf |
| 3 | 327980 | TELO UDARNO 90 X 323 X 1109 BR.CRT.12822.318.369-105 | kom | 216 | Mlin-RK-Udarna ploca 90mm poz.1 i 50mm poz.2 327980 i 1693735.pdf |

**Уз сваку испоруку доставити:**

* атест материјала
* мерне карте

Објашњење:

Мерна карта – извештај са измереним и провереним димензијама са табеларним упоредним приказом пројектних и измерених димензија дела који се испоручује.

# 3.3. Рок испоруке добара.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу појединачних уговора које ће, у периоду важења оквирног споразума, наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Количину и динамику испоруке утврђује наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Појединачним уговорима биће ближе одређен рок испоруке, при чему је рок испоруке за:

* + позиција 1: сукцесивна испорука по 200ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 2: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 3: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.

**3.4.** **Место испоруке добара.**

ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО Костолац, складиште је наведено у образцу структуре цене.

# 3.5. Квалитативни и квантитативни пријем.

Начин на који ће Наручилац извршити контролу, односно проверити да ли су предметна добра у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, у погледу квалитета и обима:

Пријем добара констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и Отпремнице и провером:

• да ли је испоручена уговорена количина

• да ли су добра испоручена у оригиналном паковању

• да ли су добра без видљивог оштећења

• да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

**Уз сваку испоруку доставити:**

* атест материјала
* мерне карте

Објашњење:

Мерна карта – извештај са измереним и провереним димензијама са табеларним упоредним приказом пројектних и измерених димензија дела који се испоручује.

У случају да дође до одступања од уговореног, понуђач (продавац) ће бити дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

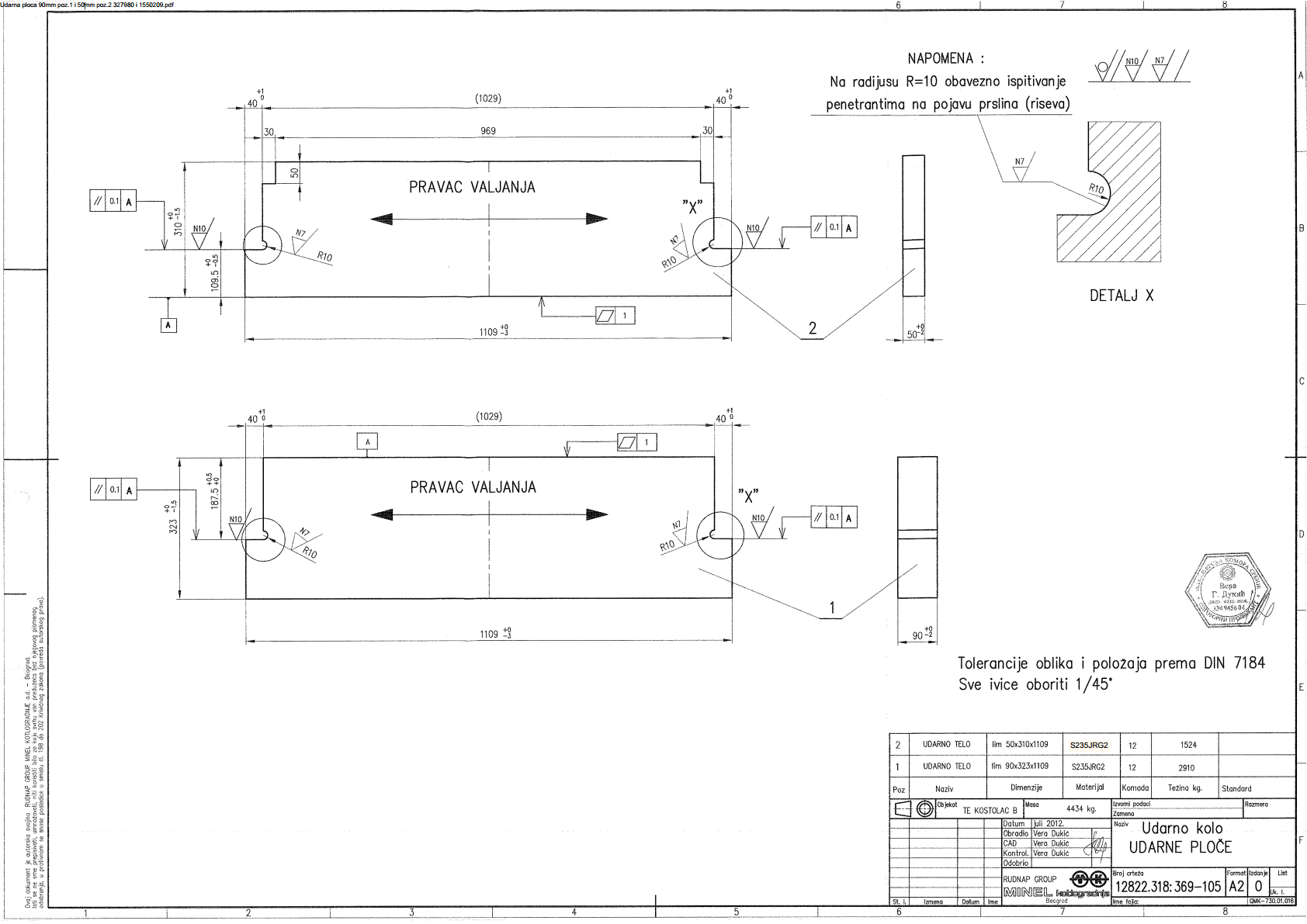
Наручилац ће бити обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

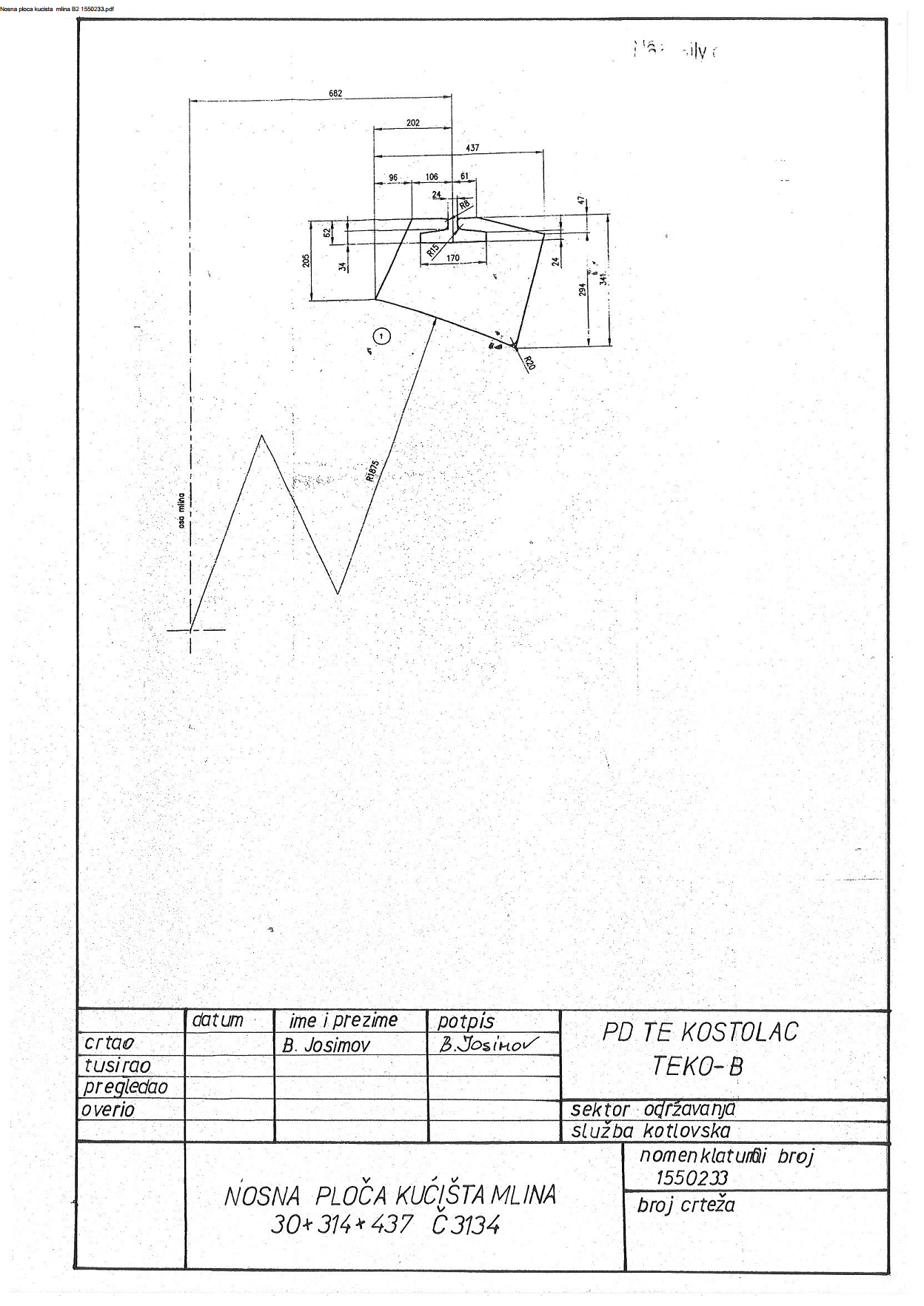
Наручилац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му понуђач (продавац) не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужан да опомене понуђача (продавца) да му их без одлагања достави.

# 3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему добара (без примедби) по појединачно закљученом уговору.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

**

**

# УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

|  |  |
| --- | --- |
| **Ред. бр.** | 4.1 **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА** |
| 1. | **Услов:**Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  **Доказ:**  - за правно лице:Извод из регистраАгенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  - за предузетнике:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача* |
| 2. | **Услов:** Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  **Доказ:**  - за правно лице:  1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>  3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.  *Посебна напомена:* Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.  - за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.  *Напомена:*   * *У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника* * *У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача*   Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 3. | **Услов**: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији  **Доказ:**  - за правно лице, предузетнике и физичка лица:  1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и  2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  Напомена:   * *Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа* * *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације* * *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе* * *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*   Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. |
| 4. | **Услов:**Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде  **Доказ:**  Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН (Образац бр. 4)  *Напомена:*   * *Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом.* * *Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |
|  | **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА** |
| 5. | **Услов:**  Финансијски капацитет  да у последњих шест месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.  **Доказ:**  1) Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади у последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки  или  2) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, уколико БОН ЈН садржи податке о ликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

3) ) доказ о ликвидности понуђача

- претраживање дужника у принудној наплати: [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs)

Сагласн члану 79.став 6. Закона, Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, којом потврђује да испуњава услов/е прописане Законом и одређене конкурсном документацијом.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку јавне набавке биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена.

Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са понуђачем који је поднео прихватљиву понуду са најнижом ценом.

Понуђена цена служи за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума најнижа понуђена цена.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве, да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 4. Закона) у поступцима јавних набавки у којима учествују ­понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

# 5.1. Резервни елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума у случају када постоје понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће члан Комисије извући само један папир. Наручилац ће донети одлуку о закључењу оквирног споразума са понуђачем чији назив буде на извученом папиру.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

* 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Део понуде који се тиче техничких карактеристика може бити достављен на енглеском језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документа на енглеском језику језику потебно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року изврши превод тог дела понуде.

* 1. Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакоj страни на којој има текста, исписивањем *“1 од н“, „2 од н“* и тако све до *„н од н“*, с тим да *„н“* представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, огранак ТЕ-КО Костолац, 12208 Костолац, Улица Николе Тесле бр.5-7, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. ЈН 3100/0036/2019 ЈАНА 3349/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75.и 76.Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

* Образац понуде
* Структура цене
* Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
* Изјава о независној понуди
* Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
* средства финансијског обезбеђења
* обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
* потписан и печатом оверен „Модел оквирног споразума“ (пожељно је да буде попуњен)
* потписан и печатом оверен „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
* докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељка 4. конкурсне документације
* Овлашћење за потписника (ако не потписује заступник)
* Уговор о заједничком наступању (уколико понуду подноси група понуђача)

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

* 1. Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеног у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, ул. Николе Тесле бр.5-7, Сектор за комерцијалне послове, Сала за јавне набавке.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

* 1. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

* 1. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку ЈН 3100/0036/2019 ЈАНА 3349/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди,измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку Ј ЈН 3100/0036/2019 ЈАНА 3349/2019– НЕ ОТВАРАТИ “.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отварати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

* 1. Партије

Набавка није обликована по партијама.

* 1. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза , без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона.

* 1. Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама и то:

* податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.(Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговорају неограничено солидарно према наручиоцу.

* 1. Понуђена цена

Цена се исказује у динарима без пореза на додату вредност.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

Понуђена цена укључује све зависне трошкове који се односе на реализацију предмета набавке до места испоруке, као и све трошкове настале у поступку јавне набавке.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

* 1. Корекција цене

Цена је фиксна за цео период важења оквирног споразума и појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума, и не подлеже никаквој промени.

# Рок испоруке добара

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу појединачних уговора које ће, у периоду важења оквирног споразума, наручилац закључити са изабраним понуђачем.

Количину и динамику испоруке утврђује наручилац, у складу са својим стварним потребама.

Појединачним уговорима биће ближе одређен рок испоруке, при чему је рок испоруке за:

* + позиција 1: сукцесивна испорука по 200ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 2: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 3: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.

# Гарантни рок

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 12 месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему добара (без примедби) по појединачно закљученом уговору.

Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

* 1. Начин и услови плаћања

Плаћање добара који су предмет ове јавне набавке Наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника уговорних страна - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Балканска бр.13 – огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле 5-7, 12208 Костолац, ПИБ: 103920327, са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра. Рачун обавезно садржи број јавне набавке и број под којим је уговор по коме се врши испорука евидентиран код наручиоца.

У испостављеном рачуну и отпремници, изабрани понуђач је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

* 1. Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* 1. Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу оквирног споразума и уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац средства финансијског обезбеђења.

Средства финансијског обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средстава финансијског обезбеђења мора се продужити.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења у складу са обрасцима из конкурсне документације:

**6.17.1. У понуди**

**Меница за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

* издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
* евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
* Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
* овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

1. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
2. фотокопију ОП обрасца,
3. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише оквирни споразум када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом, наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим је закључен оквирни споразум у року од осам дана од дана предаје наручиоцу средства финансијског обезбеђења које је захтевано оквирним споразумом.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен оквирни споразум одмах по закључењу оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

**6.17.2. У оквирном споразуму**

**Мениица за добро извршење посла**

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења Оквирног споразума достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10 % вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац стиче право да поднесе на наплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума.

**6.17.3. Приликом закључења уговора**

**А) Меница за добро извршење посла -** Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ – а.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац стиче право да поднесе на наплату меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

**Б) Банкарска гаранција за добро извршење посла -** Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ – а или већа

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора, а пре почетка испоруке добара, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл.лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља) преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности појединачног уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (тридесет) календарских дана дуже од истека важења појединачног уговора.

Наручилац стиче право да поднесе на наплату банкарске гаранције за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при Привредној комори Србије уз примену Правилника Привредне коморе Србије и процесног и материјалног права Републике Србије.

**6.17.4. Приликом примопредаје предмета уговора**

**А) Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року -** Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ – а.

Понуђач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета уговора, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не отклони недостатке у току трајања гарантног рока.

**Б) Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року -** Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ – а или већа

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% вредности појединачног уговора (без ПДВ-а) са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку испоруке добара или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не отклони недостатке у току трајања гарантног рока.

**Достављање средстава финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд Огранак ТЕ-КО Костолац.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које се односи на оквирни споразум гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац и доставља се лично или поштом на адресу:

ЈП ЕПС, Београд – огранак ТЕ-КО Костолац,

12208 Костолац

Ул. Николе Тесле 5-7

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр 3100/0036/2019

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које се односи на појединачни уговор закључен на основу оквирног споразума гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац и доставља се лично или поштом на адресу:

ЈП ЕПС, Београд – огранак ТЕ-КО Костолац,

12208 Костолац

Ул. Николе Тесле 5-7

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН бр 3100/0036/2019

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац.и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

ЈП ЕПС, Београд – огранак ТЕ-КО Костолац,

улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за ЈН/3100/0036/2019

* 1. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова,цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

* 1. Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

* 1. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

* 1. Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља добра која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

* 1. Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број 3100/0036/2019 или електронским путем на е-mail адресу: **zorica.radivojevic@te-ko.rs** радним данима (понедељак – петак) у времену од 07 до 15 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници [www.кjn.gov.rs](http://www.кjn.gov.rs)).

6.23. Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

* је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
* ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
* ако има битне недостатке сходно члану 106. Закона

односно ако:

* Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
* понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
* понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
* је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
* понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26. Рок за доношење Одлуке о закључењу оквирног споразума/обустави поступка

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају обимности или сложености понуда, овај рок може бити 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о закључењу оквирног споразума/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три годинепре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

* правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
* исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
* исправа о наплаћеној уговорној казни;
* рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
* изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
* доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
* други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28. Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29. Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

**Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац. са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН бр.ЈН 3100/0036/2019, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: **zorica.radivojevic@te-ko.rs**. радним данима (понедељак-петак) од 7:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права** у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) Закона:

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт

2) назив и адресу наручиоца

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују

6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона

7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

**Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) Закона:**

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 310000362019, сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС, Београд – огранак ТЕ-КО Костолац, јн. бр. ЈН 3100/0036/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>и http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35903700103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детаљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – EUR | |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – EUR- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | DEUTDEFFXXX  DEUTSCHE BANK AG, F/M  TAUNUSANLAGE 12  GERMANY |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | /DE20500700100935930800  NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35903700103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SWIFT MESSAGE MT103 – USD |  |
| FIELD 32A: | VALUE DATE – USD- AMOUNT |
| FIELD 50K: | ORDERING CUSTOMER |
| FIELD 56A:  (INTERMEDIARY) | BKTRUS33XXX  DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY  AMERICAS, NEW YORK  60 WALL STREET  UNITED STATES |
| FIELD 57A:  (ACC. WITH BANK) | NBSRRSBGXXX  NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL  BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,  NEMANJINA 17  SERBIA |
| FIELD 59:  (BENEFICIARY) | /RS35903700103019323073  MINISTARSTVO FINANSIJA  UPRAVA ZA TREZOR  POP LUKINA7-9  BEOGRAD |
| FIELD 70: | DETAILS OF PAYMENT |

6.30. Закључивање појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба наручиоца за добрима из предмета оквирног споразума, наручилац ће упутити понуђачу Позив за закључење уговора и Спецификацију потребних добара, која садржи врсту и опис потребних добара, количину, јединичне цене, укупну цену, место испоруке, рок испоруке, и друге услове уколико су неопходни у складу са оквирним споразумом као и уговор, потписан и оверен од стране наручиоца, сачињен у складу са моделом уговора из конкурсне документације.

Понуђач ће бити дужан да у року од 5 дана од дана пријема докумената из предходног става достави наручиоцу потписан и оверен уговор који му је наручилац упутио, са приложеном Спецификацијом потребних добара и средством финансијког обезбеђења које је предвиђено уговором.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

При закључењу уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

6.31. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона, под условом да има обезбеђена финансијска средства.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији, уговору о јавној набавци, односно предвиђени посебним прописима, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, измењене околности на тржишту настале услед више силе и промењене околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима.

1. ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ЈН 3100/0036/2019**

**ЈАНА 3433/2019**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, за отворени поступак јавне набавке добара: **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО,** ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив члана групе понуђача:* |  |
|  | *Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ***

***ЦЕНА***

|  |
| --- |
| **ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ** |
| ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО  ЈН бр. 3100/0036/2019 ЈАНА 3433/2019 |
| **УКУПНА ЦЕНА** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ |
| Укупна цена служи за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума, "најнижа понуђена цена". Оквирни споразум се закључује се на износ процењене вредности јавне набавке, а реализација се врши на основу појединачних уговора, у складу са стварним потребама наручиоца, по јединичним ценама из усвојене понуде. | |

**КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ**

|  |
| --- |
| **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**  сукцесивно, у року до 45 дана од пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара |
| **РОК ИСПОРУКЕ**  Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума.  Појединачним уговорима биће ближе одређен рок испоруке, при чему је рок испоруке за:   * + позиција 1: сукцесивна испорука по 200ком месечно од дана ступања уговора на снагу.   + позиција 2: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.   + позиција 3: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу. |
| **ГАРАНТНИ РОК**  Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци од дана сачињавања, верификовања и потписивања Записника о квалитативном пријему  *(навести број месеци, не краћи од 12 месеци)* |
| **МЕСТО ИСПОРУКЕ**  ЈП ЕПС - Огранак ТЕ-КО КОСТОЛАЦ, складишта наведена у обрасцу Структуре цене |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**  износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  *(навести број дана, не краћи од* *60 дана)* |
|  | |

Датум Понуђач

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:***

*- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).*

*- Потписивањем и овером обрасца понуде понуђач прихвата унапред одређене услове од стране наручиоца у погледу рока и начина плаћања и места испоруке.*

*- Понуда понуђача у погледу рока испоруке, гарантног рока и рока важења понуде мора бити у складу са условима одређеним од стране наручиоца и наведеним у обрасцу понуде, у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.*

*- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника).*

ОБРАЗАЦ 2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Табела 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | | **12** | | **13** |
| **Pozicija** | **Šifra** | **Naziv proizvoda** | **JM** | **Okvirna Količina** | **Jed.cena bezPDV** | **Jed.cena sa PDV** | **Uku.cena bezPDV** | **Uku.cena saPDV** | **Kol.** | **Namena** | | **Skladište** | | **naziv proizvođača dobara, model, oznaka dobra** |
| 1 | 1550233 | PLOČA NOSNA 30X314X437 50MN7 Č.3134 CRT.BR.12822.318.10M.03 POZ.16 | kom | 400 |  |  |  |  | 400 | 5 | REMONT B2 | 102 | MAGACIN TEKO B |  |
| 2 | 1693735 | TELO UDARNO 50X310X1109 BR.CRT.12822.318.369- 105 POZ.1 | kom | 216 |  |  |  |  | 96 | 4 | REMONT B1 | 102 | MAGACIN TEKO B |  |
| 120 | 5 | REMONT B2 | 102 | MAGACIN TEKO B |
| 3 | 327980 | TELO UDARNO 90 X 323 X 1109 BR.CRT.12822.318.369-105 | kom | 216 |  |  |  |  | 96 | 4 | REMONT B1 | 102 | MAGACIN TEKO B |  |
| 120 | 5 | REMONT B2 | 102 | MAGACIN TEKO B |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ – a динара**  **(збир колоне бр. 8)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ - a динара** |  |
| **III** | **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ- om**  **(ред. бр.I+ред.бр.II) динара** |  |
| Табела 3. | | |

Табела 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а  (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови) | Трошкови превоза | динара |
| Остали трошкови (*навести*) | динара |

Н А П О М Е Н А: Укупна понуђена цена у табели служи за оцену прихватљивости понуда, а прихватљиве понуде се рангирају применом критеријума, "најнижа понуђена цена". Оквирни споразум, закључује се на износ процењене вредности јавне набавке, а реализација се врши у складу са стварним потребама наручиоца, по јединичним ценама из усвојене понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

* у колону 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ - a за сваку позицију из обрасца Структуре цене, тј. за свако испоручено добро;
* у колону 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ - oм за сваку позицију из обрасца Структуре цене, тј. за свако испоручено добро;
* у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ - а за сваку позицију из обрасца Структуре цене, тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ –а (наведену у колони 6.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.);
* у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ - ом за сваку позицију из обрасца Структуре цене, тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ - ом (наведену у колони 7.) са траженом количином (која је наведена у колони 5.);
* у колону 11 уписати назив произвођача добара, модел и ознаку за сваку позицију из обрасца структуре цене, тј. за свако понуђено добро

У Табелу 2. уписује се:

* у ред бр. I – укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 8)
* у ред бр. II – укупан износ ПДВ
* у ред бр. III – укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред. бр. II)

У Табелу 3. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно

понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

* на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
* на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године ЈН бр.3100/0036/2019 - ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО, Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:****у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*(У случају да понуду даје група понуђача образац копирати.)*

ОБРАЗАЦ 4.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

**И З Ј А В У**

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО** у отвореном поступку ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године, јавне набавке ЈН бр.3100/0036/2019 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач/члан групе |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

*У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.*

*Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.*

ОБРАЗАЦ 5.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку добара **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО**

ЈН бр.3100/0036/2019

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| трошкови прибављања средстава обезбеђења | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови без ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |
| Укупни трошкови са ПДВ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара |

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Напомена:***

*-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају*

*-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)*

*-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде,Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају*

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

ОБРАЗАЦ 6.

**СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

*На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАТАК О | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| *1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;* |  |
| *2. Oпис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума:* |  |
| *3.Друго:* |  |

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

*Потпис одговорног лица члана групе понуђача:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*м.п.*

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗАЦ 7.

***Напомена: доставља се у понуди***

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса,

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*уписати серијски број менице)* може попунити у износу *5*% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења минимално *\_\_\_\_\_* дана *(уписати број дана,мин.30 дана)* дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_*\_\_*% *(уписати проценат*) од вредности оквирног споразума без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)* код банке, а у корист повериоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(унети име и презиме овлашћеног лица).*

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |
|  |  | Потпис овлашћеног лица |

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ОБРАЗАЦ 8.

***Намопена: овај образац се не доставља у понуди***

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска бр. 13, Београд, огранак ТЕ-КО Костолац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Оквирном споразуму о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет оквирног споразума), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од ***10***% вредности Оквирног споразума без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор закључен по основу оквирног споразума.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споарзумом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока важења Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд - огранак ТЕ-КО Костолац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ОБРАЗАЦ 9.

***Напомена: овај образац се не доставља у понуди***

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска бр. 13, Београд, огранак ТЕ-КО Костолац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет Уговора), бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од ***10***% вредности Уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока извршења посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕ-КО Костолац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ОБРАЗАЦ 10.

***Напомена: овај образац се не доставља у понуди***

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Улица Балканска бр. 13, огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-700-13 Банка Интеса,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд Балканска бр. 13, Београд, огранак ТЕ-КО Костолац као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за oтклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности Уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (десет) дана од истека уговореног гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и гарантни рок.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ТЕ-КО Костолац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-700-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | М.П. |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ОБРАЗАЦ 11.

***Намопена: овај образац се не доставља у понуди***

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ ДОБАРА**

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив правног лица) (Назив организационог дела ЈП ЕПС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адреса правног лица) (Адреса организационог дела ЈП ЕПС)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број налога за набавку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место трошка 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А**) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА:

Укупна вредност испоручених добара по спецификацији (без ПДВ-а)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а)  Предмет уговора одговара траженим техничким карактеристикама. | □ ДА  □ НЕ |
| Предмет уговора нема видљивих оштећења | □ ДА  □ НЕ |

Укупан број позиција из спецификације: Број улаза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) Да су добра испоручена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРОДАВАЦ: КУПАЦ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Име и презиме) (Име и презиме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Потпис) (Потпис)

1) у случају да се добра односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

2) потписује и печатира Надзорни орган за услуге инвестиционих пројеката

*Појашњења:*

*- Налог за набавку (излазни документ ка добављачу, издат на основу Уговора) ОБАВЕЗАН ПРИЛОГ ЗАПИСНИКА без обзира на предмет набавке*

*-Потпис од стране наручиоца на Записнику је један и то је потпис Одговорног лица за праћење извршења уговора именованог Решењем. Одговорно лице може формирати комисију за квалитативни пријем, радну групу, стручни тим али потпис на Записнику мора бити потпис Решењем именованог одговорног лица или, евентуално, његовог заменика.*

*-Сви добављачи биће дужни да уз фактуру доставе и обострано потписани Записник.*

*- Обавеза Наручиоца је издавање писменог Налога за набавку без обзира на предмет набавке, сем у ситуацијама код испоруке добара када су уговором утврђени рокови.*

*У складу са датим Моделом оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум.*

***Понуђач дати Модел оквирног споразума потписује, оверава и доставља у понуди.***

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:**

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД из Београда, улица: Балканска бр. 13, матични број 20053658, ПИБ 103920327, текући рачун 160-8982-96 Banka Intesа које заступа законски заступник Милорад Грчић,в.д. директора, а по Пуномоћју ЈП ЕПС број: 12.01-40958/8-16 од 02.06.2016. године, овај уговор, у име и за рачун ЈП ЕПС, закључује Милан Лаковић, Финансијски директор Огранка: ЈП Eлeктрoприврeдa Србиje Бeoгрaд - Огрaнaк ТЕ-КО  Костолац, улица: Николе Тесле бр.5-7, Костолац, (у даљем тексту: Купац)

и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача, у даљем тексту означене као: Продавац)

**2а)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

**2б)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: стране у оквирном споразуму)

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**ЈН 3100/0036/2019**

**792/2019**

**ЈАНА 3433/2019**

Стране у оквирном споразуму констатују:

- да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40.Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године, ЈН 3100/0036/2019 ради набавке добара и то - **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО**;

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као и на интернет страници Купца и на Порталу Службених гласила и база прописа;

- да Понуда Продавца, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2017.године, у потпуности одговара захтеву Купца из Позива за подношење понуда и Конкурсне документације;

- да је Купац својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године изабрао понуду Продавца;

- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Купца на закључивање уговора о јавној набавци;

- да обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачинх уговора о јавној набавци добара: **ПЛОЧА НОСНА И ТЕЛО УДАРНО** , између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 3100/0036/2019, понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.

Спецификација добара из става 1 овог члана са оквирним количинама, дата је у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације предметне јавне набавке и прилог овог оквирног споразума.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, по настанку истих, а на основу закључених појединачних уговора, испоручи уговорена добра из става 1.овог члана, која су по врсти и количини одређена спецификацијом сваког појединачног уговора, у року дефинисаном у уговору, на паритету испоручено у месту складишта ЈП ЕПС Огранак ТЕ-КО Костолац, а у складу са Понудом Продавца број\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_године, Обрасцем структуре цене и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2**.

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника или овлашћених лица страна у оквирном споразуму, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави средство финансијског обезбеђења, у складу са чланом 10. Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује на период до једне године, рачунајући од дана ступања Оквирног споразума на снагу, а највише до вредности Оквирног споразума утврђене чланом 3. Оквирног споразума. Уколико се финансијска средства из члана 3. Оквирног споразума утроше пре истека рока важења Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати испуњеним.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансисјких средстава која ће Купцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Током периода важења Оквирног споразума може се закључити више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Купца.

Уколико Оквирни споразум није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама Оквирног споразума или закона, Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 12 месеци од дана закључењаОквирног споразума, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Вредност добара из члана 1. овог Оквирног споразума износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара** без обрачунатог ПДВ.

На цену добара из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

Купац није у обавези да реализује целокупну вредност Оквирног споразума.

Стране су сагласне да је количина добара у Обрасцу структуре цене оквирна за време важења Оквирног споразума, те да су дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се укупна вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност испоручених добара утврдиће се применом јединичних цена на стварно испоручену количину добара, по основу закључених уговора.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта ЈП ЕПС – огранак ТЕ-КО Костолац и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим оквирном споразумом

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења оквирног споразума и појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума.

**НАЧИН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба Купца за добрима из предмета Оквирног споразума, Купац ће упутити Продавцу (мејло, поштом) Позив за закључење уговора и Спецификацију потребних добара, која садржи врсту и опис потребних добара, количину, јединичне цене, укупну цену, место испоруке, рок испоруке, и друге услове уколико су неопходни у складу са Оквирним споразумом као и уговор, потписан и оверен од стране Купца, сачињен у складу са моделом уговора из конкурсне документације.

Продавац ће бити дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема докумената из предходног става овог члана, достави Купцу потписан и оверен уговор који му је Купац упутио, са приложеном Спецификацијом потребних добара и средством финансијког обезбеђења које је предвиђено уговором.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета Оквирног споразума, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се закључити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 5.**

Плаћање испоручених добара Купац ће извршити на текући рачун Продавца, сукцесивно, након сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном квантитативном пријему добара од стране овлашћених представника Купца и Продавца - без примедби, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд улица Балканска бр. 13 - Огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра. Рачун обавезно садржи број отпремнице, број јавне набавке и број уговора по којем се рачун испоставља.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 6.**

За време трајања Оквирног споразума, Продавац се обавезује да сукцесивно, по потреби Купца, а на основу појединачно закљученог уговора, изврши сваку појединачну испоруку.

Појединачним уговорима биће ближе одређен рок испоруке, при чему је рок испоруке за:

* + позиција 1: сукцесивна испорука по 200ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 2: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.
  + позиција 3: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана ступања уговора на снагу.

Место испоруке је на адреси ЈП ЕПС Београд, Огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, по складиштима наведеним у обрасцу Структуре цене.

У случају да Продавац не изврши испоруку добара у уговореном/им року/овима, Купац има право на наплату уговорне казне и банкарске гаранције за добро извршење посла у целости, као и право на раскид Оквирног споразума.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се приликом испоруке добара у присуству овлашћених представника за праћење Оквирног споразума, на паритету франко пословни објекти Купца.

Пријем испоручених добара констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и Отпремнице и провером:

* да ли је испоручена уговорена количина
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
* да ли су добра без видљивог оштећења
* да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

**Уз сваку испоруку купац мора доставити:**

* атест материјала
* мерне карте

Објашњење:

Мерна карта – извештај са измереним и провереним димензијама са табеларним упоредним приказом пројектних и измерених димензија дела који се испоручује.

Купац је обавезан да по квантитативном пријему добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана кадa је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра износи износи \_\_\_\_ месеци од дана сачињавања, потписивања и верификовања Записника о квалитативном пријему добара (без примедби).

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на испорученом добру, у гарантном року, иду на терет Продавца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

**Меница за добро извршење посла уз Оквирни споразум**

Продавац је обавезан да Купцу у тренутку закључења Оквирног споразума достави:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
2. Менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Купца да може наплатити меницу на износ од 10 % вредности оквирног споразума (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења оквирног споразума,
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавац код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
4. фотокопију ОП обрасца.
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Купацстиче право да поднесе на наплату меницу за добро извршење посла у случају да Продавац :

- не извршава своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом,

- не закључи појединачни уговор у складу са Оквирним споразумом или

- не достави средство обезбеђења предвиђено појединачним уговором закљученим по основу Оквирног споразума.

**Члан 10.**

Достављање средства финансијског обезбеђења из члана 9. Оквирног споразума представља одложни услов, тако да правно дејство Оквирног споразума не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави сматраће се да је Продавац одбио да закључи Оквирни споразум.

**Члан 11.**

**Средство обезбеђења за добро извршење посла уз уговор**

А) Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ, Продавацје обавезан да Купцуу тренутку закључења уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла, преда бланко соло меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Купацда може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од уговореног рока извршења, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Продавацдоставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Стране су сагласне, да Купацможе, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавацне изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

Б) Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ или већа, Продавацје обавезан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закона о облигационим односима (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Купацможе, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из предходног става, у случају да Продавац не изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

**Члан 12.**

**Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року уз уговор**

А) Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ, Продавацје обавезан да приликом примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% вредности уговора без ПДВ, преда Купцубланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Купацда може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од уговореног гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Продавацдоставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Стране су сагласне, да Купацможе, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавацне испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Б) Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ или већа, Продавацсе обавезује да преда Купцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, а да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека важења уговореног средства финансисјог обезбеђења за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Купац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавацне испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 13.**

Уколико Продавац, у складу са појединачним уговором закљученим на основу Оквирног споразума, не испоручи добра у уговореном року ии на уговорени начин, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење уговора, обавезан је да плати уговорну казну, обрачунату на уговорену вредност.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока одређеног у складу са чланом 5. Оквирног споразума и износи 0,5% уговорене вредности дневно, а највише до 10% уговорене вредности без ПДВ.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, дoспeвa у рoку до 8 (осам) дaнa oд дaнa када је Продавац примио рачун Купца испостављен по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Оквирни споразум и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 14.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких обавеза из Оквирног споразума и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење обавеза, за ону страну у оквирном споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у оквирном споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у оквирном споразуму којој је извршавање обавеза из Оквирног споразума онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака страна у оквирном споразуму сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, стране у оквирном споразуму ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Оквирног споразума – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс Оквирног споразума, или ће се договорити о раскиду Оквирног споразума, с тим да у случају раскида Оквирног споразума по овом основу – ни једна од страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 15.**

Ако Продавац не испуни овај Оквирни споразум, или ако не буде квалитетно и у року испуњавао своје обавезе, или, упркос писмене опомене Купца крши одредбе овог Оквирног споразума, Купац има право да констатује непоштовање одредби Оквирног споразума и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Подавац не предузме мере за извршење овог Оквирног споразума, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Оквирни споразум по правилима о раскиду због неиспуњења.

У случају раскида овог Оквирног споразума, у смислу овог члана, стране у оквирном споразуму ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Оквирног споразума дошло кривицом једне стране у оквирном споразуму, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 16.**

Неважење било које одредбе Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију Оквирног споразума.

**Члан 17.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима, и да их користи искључиво у вези са реализацијом Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању Оквирног споразума, Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца, осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 18.**

Уколико у току важења Оквирног споразума дође до статусних промена код страна у оквирном споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу Оквирног споразума, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену страна у оквирном споразуму због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 19.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију Оквирног споразума.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 20.**

Стране у оквирном споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

На основу члана 115. Закона о јавним набавкама, Купац може, након закључења појединачног уговора, повећати обим предмета уговора највише до 5% укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

Оквирни споразум и његови прилози сачињени су на српском језику.

На Оквирни споразум примењују се закони Републике Србије. У случају спора меродавно је право Републике Србије.

**Члан 22.**

На односе страна у оквирном споразуму, који нису уређени Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет Оквирног споразума.

**Члан 23.**

Сви неспоразуми који настану из Оквирног споразума и поводом њега стране у оквирном споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју стране су сагласне да сваки спор настао из Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 24.**

Оквирни споразум ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када Оквирни споразум потпишу законски заступници или овлашћена лица страна у оквирном споразуму,
* када Продавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из члана 9. Оквирног споразума.

Саставни део Оквирног споразума су његови прилози, како следи:

Прилог број 1: Техничка спецификација

Прилог број 2: Понуда продавца

Прилог број 3: Образац структуре цене

Прилог број 4: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Прилог број 5:Споразум о заједничком извршењу набавке *(у случају заједничке понуде*)

**Члан 25.**

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а 4 (четири) за Купца.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале, разумеле и да одредбе Оквирног споразума у свему представљају израз њихове стварне воље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **КУПАЦ** |  | **ПРОДАВАЦ** |
| ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД |  | назив  седиште |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| Милан Лаковић  финансијски директор  ТЕ-КО Костолац |  | име и презиме  функција |

**9. МОДЕЛ УГОВОРА**

*У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде, након закључивања Оквирног споразума, када настане потреба Купца, биће закључен један или више појединачних уговор о јавној набавци, према овом моделу.*

*Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД из Београда, улица: Балканска бр. 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун 160-700-13 Banka Intesа ад Београд, које заступа законски заступник Милорад Грчић, в.д. директора, а по Пуномоћју ЈП ЕПС број: 12.01.40958/8-16 од 02.06.2016. године, овај уговор, у име и за рачун ЈП ЕПС, закључује Милан Лаковић, Финансијски директор Огранка: Eлeктрoприврeдa Србиje ЈП Бeoгрaд - Огрaнaк ТЕ-КО Костолац, улица: Николе Тесле бр.5-7, Костолац (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бр.\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (као лидер у име и за рачун групе понуђача у даљем тексту означене као: Продавац)

2а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

2б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (члан групе понуђача или подизвођач)

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

закључиле су следећи:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**ЈН 3100/0036/2019**

**ЈН 792/2019**

**ЈАНА 3433/2019**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* да је Купац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) (даље Закон) спровео отворени поступак јавне набавке ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем на период до једне године бр.ЈН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ради набавке добара и то \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* да је Купац изабрао понуду Продавца која је евидентирана код Продавца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, а код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, својом Одлуком о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.\_\_\_. године;
* да су Купац и Продавац закључили Оквирни споразум евидентиран код Купца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године;
* да је након закључења Оквирног споразума, настала потреба Купца за добрима из предмета Оквирног споразума, те је Купац упутио Продавцу Позив за закључење уговора, са Спецификацијом потребних добара број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која садржи количину, јединичне цене, укупну цену, место испоруке, рок испоруке, и друге услове у складу са Оквирним споразумом, као и уговор сачињен у складу са моделом уговора из конкурсне документације;
* да се Купац одазвао позиву за закључење уговора, те Уговорне стране закључују овај Уговор.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предметовог Уговора о купопродаји (даље: Уговор) је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Продавац се обавезује да за потребе Купца испоручи уговорена добра из става 1.овог члана у уговореном року, на паритету испоручено у месту сладишта Купца – огранак ТЕ-КО Костолац, у свему према Спецификацији потребних добара број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која садржи количину, јединичне цене, укупну цену, место испоруке, рок испоруке, и друге услове у складу са Оквирним споразумом (у даљем тексту: Спецификација) која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

На сва питања која нису уређена овим уговором, примењују се одредбе Оквирниог споразума из члана 1. Уговора.

**УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Уговорена вредност добара из члана 1.Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

Уговорена вредност из става 1. овог члана увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Цена добара из става 1.овог члана утврђена је на паритету испоручено у складишта ЈП ЕПС, огранак ТЕ-КО Костолац и обухвата трошкове које Продавац има у вези испоруке на начин како је регулисано овим Уговором.

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени

**ИЗДАВАЊЕ РАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ**

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара из члана 1. Уговора, испостави исправан рачун директно Купцу, односно Огранку ЈП ЕПС, коме је испорука уговорених добара извршена, у року од 3 (три) дана, од дана извршене испоруке добара и потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Рачун мора бити достављен на адресу Купца: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд улица Балканска бр. 13 - Огранак ТЕ-КО Костолац, улица Николе Тесле бр.5-7, 12208 Костолац, ПИБ (103920327), са обавезним прилозима и то: Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара и отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца, које је примило предметна добра. Рачун обавезно садржи број отпремнице, број уговора и број јавне набавке по којој се рачун испоставља.

У испостављеном рачуну и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива робе из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Плаћање укупно уговорене цене извршиће се у динарима, на рачун Продавца бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, након сваке појединачне испоруке у року до 45 дана, а након пријема исправног рачуна и успешно извршеног квалитативног/ квантитативног пријема предмета уговора.

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да испоруку предмета Уговора изврши у року до \_\_\_\_ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу

Појединачним уговорима биће ближе одређен рок испоруке, при чему је рок испоруке за:

* + позиција 1: сукцесивна испорука по 200ком месечно од дана потписивања уговора
  + позиција 2: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана потписивања уговора
  + позиција 3: сукцесивна испорука по 60ком месечно од дана потписивања уговора

Најаву испоруке извршити путем електронске поште на e-mail адресу: **zorica.radivojevic@te-ko.rs**, минимум 2 (два) радна дана од дана планиране испоруке.

Место испоруке је на адреси: ЈП Електропривреда Србије, Београд – огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, по складиштима наведеним у обрасцу Структура цене.

Прелазак својине и ризика на испорученим добрима која се испоручују по овом Уговору, са Продавца на Купца, прелази на дан испоруке. Као датум испоруке сматра се датум пријема добра у складиште ЈП ЕПС, огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, по складиштима наведеним у обрасцу Структура цене.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, отпрему, транспорт и испоруку добра организује тако да се пријем добара у складишта ЈП ЕПС – огранак ТЕ-КО Костолац, Костолац, по складиштима наведеним у обрасцу Структура цене, врши у времену од 08:00 до 14:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Купца.

Евентуално настала штета приликом транспорта предметних добара до места испоруке пада на терет Продавца.

**КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

**Члан 6.**

**Квантитативни пријем**

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Купца о тачном датуму испоруке најмање 2 (два) радна дана пре планираног датума испоруке.

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора и број јавне набавке, у складу са којима се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складиштења ЈП ЕПС, коме се добро испоручује.

Купац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добра у времену од 08,00 до 14,00 часова.

**Уз сваку испоруку купац мора доставити:**

* атест материјала
* мерне карте

Објашњење:

Мерна карта – извештај са измереним и провереним димензијама са табеларним упоредним приказом пројектних и измерених димензија дела који се испоручује.

Пријем предмета уговора констатоваће се потписивањем Записника о квантитативном пријему добара – без примедби и Отпремнице и провером:

* да ли је испоручена уговорена количина
* да ли су добра испоручена у оригиналном паковању
* да ли су добра без видљивог оштећења
* да ли је уз испоручена добра достављена комплетна пратећа документација наведена у конкурсној документацији.

У случају да дође до одступања од уговореног, Продавац је дужан да до краја уговореног рока испоруке отклони све недостатке а док се ти недостаци не отклоне, сматраће се да испорука није извршена у року.

**Члан 7.**

**Квалитативни пријем**

Купац је обавезан да по квантитативном пријему испоруке добара, без одлагања, утврди квалитет испорученог добра чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, а најкасније у року од 8 (осам) дана.

Купац може одложити утврђивање квалитета испорученог добра док му Продавац не достави исправе које су за ту сврху неопходне, али је дужно да опомене Продавца да му их без одлагања достави.

Уколико се утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном, Купац је обавезан да Продавцу стави писмени приговор на квалитет, без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је утврдио да квалитет испорученог добра не одговара уговореном.

Када се, после извршеног квалитативног пријема, покаже да испоручено добро има неки скривени недостатак, Купац је обавезан да Продавцу стави приговор на квалитет без одлагања, чим утврди недостатак.

Продавац је обавезан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема приговора из става 3. и става 4. овог члана, писмено обавести Купца о исходу рекламације.

Купац, који је Продавцу благовремено и на поуздан начин ставио приговор због утврђених недостатака у квалитету добра, има право да, у року остављеном у приговору, тражи од Продавца:

* да отклони недостатке о свом трошку, ако су мане на добрима отклоњиве,
* да му испоручи нове количине добра без недостатака о свом трошку и да испоручено добро са недостацима о свом трошку преузме,
* да одбије пријем добра са недостацима.

У сваком од ових случајева, Купац има право и на накнаду штете. Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је овај, због недостатака на испорученом добру, претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Продавац је одговоран за све недостатке и оштећења на добрима, која су настала и после преузимања истих од стране Купца, чији је узрок постојао пре преузимања (скривене мане).

**ГАРАНТНИ РОК**

**Члан 8.**

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_ месеци од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем добара.

Купац има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Продавцу Приговор на квалитет, а најкасније у року од три дана од дана сазнања за недостатак.

Продавац се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на испорученом добру под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

У случају потврђивања чињеница, изложених у рекламационом акту Купца, Продавац ће испоручити добро у замену за рекламирано о свом трошку, најкасније 15 (петнаест) дана од дана повраћаја рекламираног добра од стране Купца.

Гарантни рок се продужава за време за које добро, због недостатака, у гарантном року није коришћено на начин за који је купљено и време проведено на отклањању недостатака на добру у гарантном року. На замењеном добру тече нови гарантни рок и износи \_\_\_\_ месеци од датума замене.

Сви трошкови који буду проузроковани Купцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Продавца.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 9.**

А) Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ:

**Меница за добро извршење посла**

Продавацје обавезан да Купцуу тренутку закључења уговора као средство обезбеђења за добро извршење посла, преда бланко соло меницу у износу од 10% вредности уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Купацда може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од уговореног рока извршења, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по уговору. Уз то Продавацдоставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Стране су сагласне, да Купацможе, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавацне изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

Б) Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ или већа:

**Банкарска гаранција за добро извршење посла**

Продавацје обавезан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, као одложни услов из чл. 74.ст.2. ("Сл. лист СФРJ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - oдлукa УСJ и 57/89, "Сл. лист СРJ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Устaвнa пoвeљa), Закона о облигационим односима (даље: ЗОО), преда Купцу, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока извршења, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору .

Купац може, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из предходног става, у случају да Продавацне изврши у целости или неблаговремено, делимично или неквалитетно изврши било коју од уговорених обавеза.

**Члан 10.**

А) Уколико вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума износи мање од 10.000.000,00 динара без ПДВ:

**Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавацје обавезан да приликом примопредаје предмета уговора, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у износу 5% вредности уговора без ПДВ, преда Купцубланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану од стране законског заступника, са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, којим се овлашћује Купацда може покренути поступак наплате и то до истека рока од 30 (словима:тридесет) дана од уговореног гарантног рока, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок. Уз то Продавацдоставља и оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране банке која је наведена у меничном овлашћењу, ОП образац оверених потписа за лица која су овлашћена за потпис менице, овлашћење законског заступника потписнику менице да може потписати меницу у случају да исту не потпише законски заступник и оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистар меница и овлашћења НБС.

Стране су сагласне, да Купацможе, без било какве претходне сагласности Продавца, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Продавацне испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Б) Уколико је вредност сваког појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума 10.000.000,00 динара без ПДВ или већа:

**Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Продавацсе обавезује да преда Купцубанкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% вредности уговора без ПДВ, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног гарантног рока, а да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека важења уговореног средства финансисјог обезбеђења за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Купацје овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Продавацне испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

**УГОВОРНА КАЗНА ЗБОГ ЗАКАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ**

**Члан 11.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе или не испоручи добро у уговореном року и уговореној динамици, из разлога за које је одговоран, и тиме занемари уредно извршење овог Уговора, обавезан је да плати уговорну казну.

Уговорна казна се обрачунава од првог дана од истека уговореног рока испоруке из члана 5. овог Уговора и износи 0,5% дневно уговорене вредности из члана 3. Уговора, а највише до 10% уговорене вредности из члана 3. Уговора, без пореза на додату вредност.

Плаћање уговорне казне, из става 1. овог члана, доспева у року до 8 (осам) дана од дана пријема од стране Продавца, рачуна Купца испостављених по овом основу.

У случају закашњења са испоруком дужег од 20 (двадесет) дана, Купац има право да једнострано раскине овај Уговор и од Продавца захтева накнаду штете и измакле добити.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза,заону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади дуга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора –одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ни једна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 13.**

Ако Продавац не испуни овај Уговор, или ако не буде квалитетно и о року испуњавао своје обавезе , или, упркос писмене опомене Купца, крши одредбе овог уговора, Купац има право да констатује непоштовање одредби Уговора и о томе достави Продавцу писану опомену.

Ако Продавац не предузме мере за извршење овог Уговора, које се од њега захтевају, у року од 8 (осам) дана по пријему писане опомене, Купац може у року од наредних 5 (пет) дана да једнострано раскине овој Уговор по правилима о раскиду Уговора због неиспуњења.

У случају раскида овог Уговора, у смислу овог члана, Уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида.

Уколико је до раскида Уговора дошло кривицом једне Уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

**Члан 14.**

Неважење било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

**Члан 15.**

Продавац је дужан да чува поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, техничким подацима и обавештењима,и да их користи искључиво у вези са реализацијом овог Уговора.

Информације, подаци и документација које је Купац доставио Продавцу у извршавању предмета овог Уговора,Продавац не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Купца,осим у случајевима предвиђеним одговарајућим прописима.

**Члан 16.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора дође до статусних промена код Уговорних страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на правну снагу овог Уговора, Купац може да дозволи, а Продавац је обавезан да прихвати промену Уговорних страна због статусних промена код Купца, у складу са Уговором о статусној промени.

**Члан 17.**

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 18.**

Уговор се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника или овлашћених лица Уговорних страна, а ступа на снагу када Продавац испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења из члана 9. овог Уговора.

Уговор се закључује на период до \_\_\_\_\_\_\_ *(навести тачан датум или број дана/месеци),* рачунајући од дана ступања Уговора на снагу. Уколико се уговорена средства утроше пре истека рока важења Уговора, Уговор ће се сматрати испуњеним.

**ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама.

Купац може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора и промењене околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима.

У случају измене овог Уговора Купац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе Оквирног споразума из члана 1. Уговора, ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

**Члан 21.**

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора примењује се материјално и процесно право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

**Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

* када Уговор потпишу законски заступници или овлашћена лица Уговорних страна,
* када Продавац достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог 1: Спецификација потребних добара број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године,

Прилог 2: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 2 (два) примерка за Продавца а 4 (четири) за Купца.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **КУПАЦ** |  | **ПРОДАВАЦ** | | ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД |  | назив  седиште | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | М.П.                   М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | Милан Лаковић |  | име и презиме | | Финансијски директор  ТЕ-КО  Костолац |  | функција | |  |  |